



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕ-ТАЛЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Положение
о порядке приема детей в общеобразовательное учреждение**

Общие положения.

Приём детей в первый класс осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, конституцией РБ, законом РФ « Об образовании» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 № 62 –ФЗ, «О беженцах», № 135-ФЗ «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, « О правовом положении- иностранных граждан в РФ» от 25.07.02 № 115- ФЗ, приказом Мининистерство образования науки России от 04.07.2012 г. №52, «Типовым положением об образовательном учреждении» от 19.03.2004 №196, «Уставом МБОУ «Верхне-Талецкая СОШ», и иных локальных актов

Порядок приёма.

- 2.1. В первый класс принимаются дети, родители которых проживают на территории Верхне-Талецкого сельского поселения.
- 2.2. Обучение детей в первом классе школы начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей), с разрешения РУО, школа вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.3. При приёме детей в первый класс школа, обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы и иными документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе
- 2.4. Родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования не предусмотренных Уставом школы.
- 2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки, без вступительных испытаний в случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.
- 2.6. Приём детей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.
- 2.7. Администрация школы имеет право отказать в приёме детей в первый класс, только в случае отсутствия свободных мест или наличии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района, закрепленной территории (далее -распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдением

санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети ИНТЕРНЕТ на официальном сайте учреждения.

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждением с не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.14. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.15. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.