

МБОУ «Верхне-Талецкая средняя общеобразовательная школа»

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от «09» 11 2017г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 2
от «9» 11 2017г.



Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходе финансовых и материальных средств в
МБОУ «Верхне-Талецкая средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) в МБОУ «Верхне-Талецкая средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает открытость и доступности информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения согласно требований п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Финансов РФ № 86н от 21.07.2011 г.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.4. Обязанности по ведению бухгалтерского учёта и отчётности выполняет МКУ «Централизованная бухгалтерия» УО МО «Хоринский район».

1.5. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий, грантов и собственных доходов от оказания платных образовательных услуг.

1.6. Перечень форм ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, размещён на сайте www.bus.gov.ru. Формы отчётности, утверждены п. 12, раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 года № 33 «Об утверждении инструкции, о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее инструкция 33 н). Порядок составления бухгалтерской отчётности учреждением утверждён разделом 2 инструкции 33н.

1.7. Отчет составляется МКУ «Централизованная бухгалтерия» УО МО «Хоринский район» в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.8. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. **Отчетным периодом является финансовый год.**

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- ✓ Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения на 01 января текущего года
- ✓ Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности на 01 января текущего года (субсидии на иные цели)
- ✓ Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности на 01 января текущего года (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания)
- ✓ Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности наг. (приносящая доход деятельность)
- ✓ Муниципальное задание на текущий год и на плановый период последующего года
- ✓ Отчет об исполнении муниципального задания по состоянию на 20 февраля текущего года
- ✓ Сведения об остатках денежных средств учреждения на 01 января текущего года (Форма 779-5)
- ✓ Сведения об остатках денежных средств учреждения на 01 января текущего года (форма 779-4)
- ✓ Сведения об остатках денежных средств учреждения на 01 января текущего года (Форма 779-2)
- ✓ Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (форма 769-Кт-5)
- ✓ Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (форма 769-Кт-4)
- ✓ Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (Форма 769-Кт-2)
- ✓ Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (Форма 769-Дт-5)
- ✓ Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (Форма 769-Дт-4)
- ✓ Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (Форма 769-Дт-2)
- ✓ Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности на 01 января текущего года (Форма 737-5)
- ✓ Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности наг. (Форма 737-4)
- ✓ Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности на 01 января текущего года (форма 737-2)
- ✓ Баланс государственного (муниципального) учреждения (форма 730)
- ✓ Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (форма 721)
- ✓ Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (форма 710)

3. Порядок утверждения и размещения Отчета.

3.1. Отчет составляется бухгалтерами МКУ «Централизованная бухгалтерия» УО МО «Хоринский район» и утверждается руководителем МКУ «Централизованная бухгалтерия» УО МО «Хоринский район».

3.2. Электронная версия бухгалтерских отчетов предоставляется в учреждение и ответственным лицом (контрактным управляющим) в учреждении размещается на сайте www.bus.gov.ru/.

3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений,

относящихся к информации ограниченного доступа.

3.4. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.